

1. Servis araçlarında sık temas edilen yüzeyler başta olmak üzere temizlik ve dezenfeksiyon sık aralıklarla yapılmalıdır. Bunun için 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya %70'lik alkol kullanılmalıdır.
2. Servis araçlarına girişte el dezenfektanı bulundurulmalı ve servis aracına giriş yapan herkes dezenfektan malzeme kullanılmalıdır.
3. Servis araçlarına maske ile giriş yapılması zorunludur.
4. Servis araçlarında havalandırma için klima yerine pencereler açılacaktır.
5. COVID-19 ile uyumlu belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olanların tıbbi maske takması sağlanmalı, servise alınmamalı ve işveren bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilmelidir.
6. Koltuklara numara verilmeli, her personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir.
7. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı, liste serviste görünür şekilde asılmalı ve her personel işe gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmelidir.
8. Servis araçlarında sadece koltuklarda oturan personel olmalıdır, ayakta personel alınmamalıdır.
9. Damlacık oluşturması nedeniyle servis içinde konuşulmamalı ve bağırılmamalıdır.
10. Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dâhil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.
11. Gazipaşa ve Güre Yerleşkeleri başta olmak üzere yerleşkelere girişte herkesin ateşi sosyal mesafeye uyulması sureti ile ölçülmeye devam edilmelidir.
12. Yerleşkelere/binalara girişlerde turnike sistemi girişleri iptal edilmelidir, girişler ve çıkışlar temassız hale getirilmelidir.
13. Asansörlere sosyal mesafeye uygun şekilde binilmelidir. 4 kişilik asansörlere tek kişi binilmelidir. Bir defada bir asansöre binecek en fazla kişi sayısı ikidir (4-6-8 kişilik asansörler için). Bu esnada kişiler birbirine ters yönde durmalı ve solunumlarını korumaları gereklidir.
14. Toplantılar ve akademik eğitim haricindeki tüm eğitimler, süreç içerisinde telekonferans sistemi ile gerçekleştirilmelidir. Bu sistemin uygulanmadığı durumlarda sosyal mesafeye ve doğal havalandırmaya dikkat edilerek toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilmelidir.
15. Tüm işlemler yüz yüze gelmeyi en aza indirmek için mümkün olduğunca elektronik sistemler üzerinden gerçekleştirilmelidir.
16. Maskeler ve eldivenler çöp kutularına ya da başka hiçbir yere atılmamalıdır. Tüm birimlerde/katlarda maskelerin ve eldivenlerin diğer atıklardan izole biçimde bulundurulması için ayrı atık kutuları bulundurulmalı ve kullanılmalıdır.
17. Tüm çalışma alanlarında ve ofislerde kalabalıklaşmadan kaçınılmalı ve personelin birbiri ile ya da ziyaretçilerle arasındaki mesafe en az 1 metre (3-4 adım) olmalıdır.
18. Tüm çalışma alanlarında ve ofislerde su dışında bir ikramda bulunulmamalıdır.
19. Kampüslere/yerleşkelere girişlerde maske takılması zorunludur. Güvenlik noktalarında maskesi olmayanlar için maske tedariki sağlanmalıdır.
20. Tüm çalışma alanlarında ve ofislerde çalışma sistemleri gözden geçirilerek aynı alanda en az personel ile sosyal mesafede çalışılması sağlanmalıdır.
21. Klima filtrelerinin bakımı/değişimi sağlanmalıdır.
22. Kütüphanelerde kitaplara temas öncesi ve sonrası el antiseptiği kullanılması yeterlidir. Kitap ödünç alma alanlarında alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.
23. Kütüphane kullanıcılarının giriş/çıkış saatleri kaydedilmelidir.
24. Kütüphane giriş ve çıkışlarında sosyal mesafe kurallarına (en az 1 metre) uyulmalı, girişlerde kişiler sıra ile içeriye alınmalı ve sırada durulması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre

mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenmelidir. Kalabalığın oluşmasını engellemek için kütüphane yönetimleri tarafından gerekli önlemler alınmalıdır.

25. Kütüphanelere maske takılarak girilmeli, içerde de takılması sürdürülmelidir.
26. Kütüphanelerde okuma salonundaki sandalyeler aralarında en az 1 metre olacak şekilde azaltılmalıdır. Oturma düzeni yüz yüze olmamalı, çapraz oturma tercih edilmelidir. Bireyler arasında olması gereken sosyal mesafeye (en az 1 metre) dikkat edilmelidir.
- 27. Her personel her hafta cuma günü kendisinin ya da ailesinden birinin covid tanısı alıp almadığı ile ilgili üst yöneticisine bilgi vermelidir.**
- 28. Bu kuralların uygulanması süreciyle ilgili olarak öneri-şikayet ve talepler [covid19@giresun.edu.tr](mailto:covid19@giresun.edu.tr) mail adresine ve/veya İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü Ahmet MULLAOĞLU'na bildirilmelidir.**

### **YEMEKHANE**

1. Yemekhane zeminine ve giriş kısımdaki sosyal alanlara, sosyal mesafeye dikkat çeken işaretlemeler yapılmalıdır.
2. Yemek servisi verilen masalar arası mesafe her yönden 1,5 metre, yan yana sandalyeler arası 60 cm olacak şekilde düzenlenmelidir.
3. Masalarda sadece karşılıklı ve çapraz oturma düzeni sağlanmalıdır. Masa yanlarına sandalye konulmamalı ve masa yanlarına oturma düzeni oluşturulmamalıdır.
4. Su, ekmek, tuz, baharat, ketçap, mayonez vb. gıdalar kapalı poşetlerde kişiye özel biçimde sunulacaktır.
5. Tüm yemekhane çalışanları ve servis ekibi, çalışırken maske ve eldiven kullanmalıdır.
6. Her masada el antiseptiği veya kolonya bulundurulmalıdır.
7. Özellikle yemekhanedeki, ortak kullanılan çay makinesi ve su sebilleri kullanılmamalıdır ya da servis elemanı aracılığıyla servis yapılmalıdır.
- 8. Her personel her hafta cuma günü kendisinin ya da ailesinden birinin covid tanısı alıp almadığı ile ilgili üst yöneticisine bilgi vermelidir.**
- 9. Bu kuralların uygulanması süreciyle ilgili olarak öneri-şikayet ve talepler [covid19@giresun.edu.tr](mailto:covid19@giresun.edu.tr) mail adresine ve/veya İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü Ahmet MULLAOĞLU'na bildirilmelidir.**